



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม.ปฏิบัติราชการแทนและคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลโดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อแต่งตั้งเป็นจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก เป็นจ้างเหมาบริการ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
(สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๑)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร แต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ขอบเขตงานจ้าง

ขอบเขตงานจ้างแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย โทร ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๕๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. หลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส หรือ

ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๖. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อ/...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นจ้างเหมาบริการให้ดำรงตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินผู้สมัครสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ บุคลิกภาพ การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น ให้มีการประเมินผู้ประเมินความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยใช้ระบบคะแนนเฉลี่ยตามแบบประเมินที่ ก.ค. กำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖๐ %

๑๐ ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑๐.๑ สอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๑๐.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนจากมากไปน้อย

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน กศน. หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน กศน.ให้ถือว่าการประกาศคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะ

๑๑.๒ สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้มีกำหนด ๑ ปีงบประมาณ เพื่อรอเรียกบรรจุและแต่งตั้งในกรณีที่มิอัตรว่างต่อไป ทั้งนี้ หากมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ เป็นอันยกเลิก

สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งต่อไป จะดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปัญญา ศาสตรา)
ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงาน กศน.

๑. หน้าที่ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๒. ขอบข่ายงานจ้าง

๒.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๒.๒ ออกเลขหนังสือส่ง

๒.๓ จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

๒.๔ ออกเลขคำสั่ง

๒.๕ แจกเวียนหนังสือ และติดประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

๒.๖ จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒.๗ จัดเก็บเอกสารต่างๆเข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ โดยเรียงตามปีปฏิทิน

๒.๘ รวบรวมจัดระบบเอกสารหลักฐานเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

๒.๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างไปประชุมสัมมนาพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือไปติดต่อราชการยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ มีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

๔.๓ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานบุคคลภายนอก

๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในงานบริการ

๔.๕ มีความใฝ่รู้สูง และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ