

รูปภาพ  
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

สัญญาจ้างพนักงานราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สัญญาเลขที่...../2555

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2555 ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย นายบุญโชค พลดาหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2554 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2551 ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้ เรียกว่า “สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... อายุ .....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตกลงจ้างและพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยเป็นพนักงานราชการดังต่อไปนี้

☒ พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตกลงจ้างพนักงานราชการ มีกำหนด 8 เดือน 22 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2555 และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2555

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย สำนักงาน กศน.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ 4 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตกลงจ่ายและพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทนเดือนละ 10,010 บาท

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หรือตามที่คณะกรรมการ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 6 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 28 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(2) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานตามข้อ 29 ของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(3) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 30 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. 2547

(4) เหตุอื่น ๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ 8 พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดใน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหรือที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 หรือปฏิบัติงานใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานราชการ ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหักค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 11 พนักงานราชการจะต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้และที่จะออกใช้ บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ 12 พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ได้รับ มอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหา ความรู้ทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และ

ชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับ หรือข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ผู้ใดผู้หนึ่งทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 14 พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าว ข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(นายบุญโชค พลดาหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

(ลงชื่อ).....พนักงานราชการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## สัญญาค้ำประกัน พนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า(ผู้ค้ำประกัน) .....อายุ .....ปี  
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... ตามสัญญาจ้างฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นายจ้างกับ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 .....ลูกจ้างเพื่อทำหน้าที่พนักงานราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษา  
 นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นั้นข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาจ้างดังกล่าว โดยถูกต้อง  
 และขอผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 .....หากการกระทำ หรือดเว้นกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ตาม  
 เงื่อนไขทุกข้อในสัญญาจ้างพนักงานราชการที่กำหนดไว้ข้าพเจ้ายินยอมรับเป็นผู้ชำระหนี้แทน (นาย/นาง/  
 นางสาว).....ทั้งสิ้นตามแต่ทางราชการจะเรียกร้องการเรียก  
 ชำระนั้นจะเรียกข้าพเจ้าหรือลูกหนี้คือ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 คนใดคนหนึ่ง หรือทั้งสองคนก็ได้ โดยข้าพเจ้าจะยอมค้ำประกันผูกพันตนเป็นลูกหนี้ร่วมกับ (นาย/นาง/  
 นางสาว).....และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามสัญญาจ้างนี้  
 โดยไม่ได้แย้งแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

หมายเหตุ

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
2. ผู้ค้ำประกันจะต้องแนบบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพร้อมสัญญาค้ำประกันนี้ จำนวน 1 ฉบับ

## เอกสารแนบท้ายสัญญา

### ผนวก ข.

-----

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้